



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA VRBA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/16-01/4
URBROJ: 2178/28-02-16-1
Gornja Vrba, 23.02.2016.god

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te članka 26. Statuta Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba, na 15. sjednici održanoj dana 00. 03. 2016. godine, donosi:

O D L U K U o izmjeni i dopuni
Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti

Članak 1.

Članak 6. Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 3/14.)

„Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn., do 70.000,00 kn., sa odabranim naručiteljem, potpisat će se ugovor o nabavi robe, radova ili usluga.

Članak 2.

Članak 9. Odluke, mijenja se i glasi:

„Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se pozivom za dostavu ponuda od **najmanje 3 (slovima: tri)** gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), odnosno kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti. poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis

predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.“

Članak 3.

. Ostale odredbe Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 3/14.) ostaju neizmijenjene.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije ”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zdravko Jurić

- 1.Redakcija “Službenog vjesnika”,
- 2.Dokumentacija,
- 3.Pismohrana,